



Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Ершовское  
«культурно-спортивный досуговый центр»

<p>«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по безопасности  Столяров О. Е. «15» февраля 2018 год</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБУ СП Ершовское «КСДЦ»  Агафонова Е. Г. «15» февраля 2018 год</p>
---	---



**Положение «О конфликте интересов сотрудников  
в МБУ СП Ершовское «КСДЦ»».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов сотрудников МБУ СП Ершовское «КСДЦ» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия сотрудников с другими участниками отношений, профилактики конфликта интересов коллектива, при котором у сотрудника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет, или может повлиять, на надлежащее исполнение сотрудником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2. Конфликт интересов сотрудников.**

**2.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых сотрудник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:**

- руководитель кружка ведёт платные занятия с воспитанниками;
- сотрудник получает подарки;
- руководитель кружка собирает деньги на нужды кружка, здания;
- руководитель кружка небескорыстно использует возможности родителей обучающихся.

2.2. Сотрудник, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит приём вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом организации. Решение комиссии является обязательным для всех сотрудников, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.3. Для предотвращения конфликта интересов сотрудникам необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения сотрудников МБУ СП Ершовское «КСДЦ».

2.4. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.