

ПОЛОЖЕНИЕ

о художественном совете Муниципального бюджетного учреждения
Культурно-спортивный досуговый центр «Ершовское» (далее – МБУ КСДЦ
«Ершовское»)

1. Общие положения

1.1. Художественный совет Муниципального бюджетного учреждения Культурно-спортивный досуговый центр «Ершовское» (далее – Художественный совет) функционирует на правах постоянно действующей комиссии с подкомиссиями по направлениям деятельности для рассмотрения основных вопросов творческой деятельности.

1.2. Художественный совет функционирует на основании действующего законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа и настоящего Положения.

1.3. Участие в художественном совете представляет собой одну из обязательных форм общественной деятельности, осуществляемой в рабочее время.

1.4. Решения Художественного совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Художественного совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Состав Художественного совета (Приложение 1) и его изменения утверждаются приказом директора муниципального бюджетного учреждения Культурно-спортивный досуговый центр «Ершовское».

1.6. Возглавляет Художественный совет председатель, назначаемый приказом директора муниципального бюджетного учреждения Культурно-спортивный досуговый центр «Ершовское».

2. Задачи и содержание работы Художественного совета

2.1. Главными задачами Художественного совета являются:

- ориентация деятельности коллектива учреждения на художественно-эстетическое совершенствование творческой деятельности;
- разработка содержания методической работы учреждения;
- рассмотрение и вынесение рекомендаций по художественно-эстетическим аспектам деятельности учреждения и отдельно взятых коллективов.

2.2. Художественный совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке плана работы учреждения;
 - планирует свою работу в соответствии с планом работы учреждения.
- План работы Художественного совета утверждается директором учреждения;
- обсуждает и корректирует основные направления развития учреждения;
 - рассматривает художественно-эстетические вопросы деятельности

учреждения;

- участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов учреждения;
- координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими культурно-досуговыми учреждениями, организациями и предприятиями.
- проводит отборочные прослушивания ко всем видам концертных мероприятий в учреждении;
- разрабатывает планы-задания для специалистов учреждения. Планы-задания утверждаются директором учреждения;
- осуществляет контроль деятельности специалистов по выполнению планов-заданий и реализации поставленных Художественным советом задач;
- принимает к рассмотрению сценарии и участвует в разработке творческих проектов и мероприятий художественной направленности;
- принимает к рассмотрению и участвует в составлении предварительных смет и материально-финансовых затрат, связанных с принимаемыми в работу эскизами изделий и проектами мероприятий. Смета и материально-финансовые затраты утверждаются директором;
- привлекает специалистов учреждения к научно-исследовательской деятельности по реализации и анализу результатов работы творческой деятельности;
- определяет критерии оценки для признания работ учебными, выставочными, высокохудожественными;
- отбирает работы в соответствии с содержанием творческих программ для проведения творческих отчетов, для формирования выставочного фонда и осуществления выставочной деятельности;
- организует и корректирует работу по проведению выставок и участию учреждения в выставках различного уровня;
- рекомендует эскизы изделий для выполнения в материале;
- заслушивает информацию и отчеты работников по ведению работы над единой методической темой;
- определяет структуру методической работы учреждения на год;

3. Организация работы Художественного совета

3.1. Организационной формой работы Художественного Совета является заседание. Очередное заседание Художественного Совета проводится в соответствии с утвержденным графиком мероприятий и отчетных концертов на текущий год. В случае необходимости может быть назначено внеочередное заседание Художественного Совета. Заседание Художественного Совета назначается его председателем.

3.2. Художественный Совет принимает свой внутренний порядок деятельности в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Вопросы в повестку дня заседания Художественного Совета имеют право вносить все члены Художественного Совета.

3.4. Решение Художественного Совета оформляется протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Художественного Совета.

3.5. Для решения спорных вопросов в оценке художественного уровня концертных программ, номеров, спектаклей, выставок Художественный Совет

направляет копию протокола руководству учреждения.

4. Критерии оценки творческой деятельности

4.1. Художественный Совет оценивает работу творческих коллективов по следующим критериям:

- результативность коллектива (стабильные показатели сохранности численности состава, высокий уровень достижений коллектива и отдельных участников);
- активное участие коллектива в мероприятиях учреждения, окружных, региональных, российских и международных конкурсах;
- сохранение репертуара;
- положительная оценка деятельности творческого коллектива общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций);
- соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей;
- культура сцены;
- качество программ.

4.2. Для театральных коллективов:

- выбор репертуара;
- режиссерский замысел и его воплощение;
- уровень исполнительского мастерства самодеятельных актеров;
- сценография (декорации, костюмы);
- музыкальное оформление спектакля.

4.3. Для хореографического коллектива:

- нетрадиционное балетмейстерское решение (оригинальность номера);
- композиционная выстроенность;
- соответствие музыкального материала постановке (сочетание музыки, хореографии и костюма);
- выдержанность стиля;
- исполнительское мастерство самодеятельных артистов;
- костюм;
- ежегодное обновление текущего репертуара.

4.4. Для вокальных и хоровых коллективов:

- соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей;
- уровень исполнения (музыкальность и оригинальность исполнения, чистота интонации);
- соответствие костюма и манеры исполнения сценическому образу;
- актерское мастерство и хореография;
- ежегодное обновление текущего репертуара.

4.5. Для оркестровых и инструментальных коллективов:

- уровень владения музыкальным инструментом;
- музыкальный строй оркестра;
- выстроенная партитура согласно составу исполнителей;
- специфика репертуара для народного оркестра;
- разнообразие репертуара;
- слаженность ансамбля, оркестра;
- ежегодное обновление репертуара.

5. Делопроизводство Художественного совета

6.1. Заседания Художественного совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Художественный совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем Художественного совета и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. Книга протоколов Художественного совета Центра хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Художественного совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБУ КСДЦ «Ершовское»
от 10.08.2021 № 197

СОСТАВ

художественного совета Муниципального бюджетного учреждения Культурно-спортивный досуговый центр «Ершовское»

Председатель:

СУШКО
Сергей Олегович

Заместитель директора по творческой работе
МБУ КСДЦ «Ершовское»

Члены совета:

ГИДРОВИЧ
Ольга Алексеевна

Художественный руководитель структурного
подразделения по культурно-досуговой
работе с. Саввинская Слобода

КАЛАНТАЕВСКАЯ
Светлана Олеговна

Художественный руководитель структурного
подразделения по культурно-досуговой
работе с. Каринское

МОТЫЛЕВ
Олег Евгеньевич

Художественный руководитель структурного
подразделения по культурно-досуговой
работе с. Ершово

ТЕРЕНТЬЕВА
Анна Викторовна

Художественный руководитель структурного
подразделения по культурно-досуговой
работе с. Аксиньино

Ответственный секретарь:

ШКРАП
Полина Константиновна

Методист МБУ КСДЦ «Ершовское»

Составы подкомиссий по направлениям деятельности

Театральное направление

ДОРЕНСКАЯ Любовь Анатольевна	Руководитель кружка структурного подразделения по культурно-досуговой работе с. Ершово
ОГАНЕСЯН Алексей Мартынович	Руководитель кружка структурного подразделения по культурно-досуговой работе с. Ершово, Заслуженный работник культуры РФ.
ОГАНДЖАНЯН Ваче Размикович	Руководитель кружка структурного подразделения по культурно-досуговой работе с. Саввинская Слобода

Хореографическое направление:

ТОНКАЧЕВА Елена Анатольевна	Балетмейстер структурного подразделения по культурно-досуговой работе с. Ершово
САЛЕЙКИНА Татьяна Петровна	Балетмейстер структурного подразделения по культурно-досуговой работе с. Каринское
ЧИЧКАНОВА Юлия Анатольевна	Балетмейстер структурного подразделения по культурно-досуговой работе с. Саввинская Слобода
РУБЛЕВА Наталья Юрьевна	Руководитель кружка структурного подразделения по культурно-досуговой работе с. Аксиньино

Вокально-хоровое направление:

ЛАВРУШИНА Елена Николаевна	Хормейстер структурного подразделения по культурно-досуговой работе с. Ершово
РАМЕЙКОВА Оксана Александровна	Хормейстер структурного подразделения по культурно-досуговой работе с. Каринское
САПРОНОВА Татьяна Геннадьевна	Хормейстер структурного подразделения по культурно-досуговой работе с. Саввинская Слобода

Музейно-краеведческое направление:

ГАРЬКАВЫЙ Геннадий Анатольевич (по согласованию)	Директор МБУ КСДЦ «Ершовское»
БРЫКОВА Елена Кондратьевна	Методист музейной экспозиции с. Ершово
ВАСЕНКОВА Лариса Геннадьевна	Методист музейной экспозиции с. Ершово
ЕВТУШЕНКО Светлана Петровна	Библиотекарь с.Ершово

